

Contabilidad práctica para pymes

60 horas de duración



Metodología
100% online



Hasta **100%**
bonificable



**Diploma de
Aprovechamiento**



**Sin requisitos
de acceso**

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X



Objetivos principales del curso

- Estudiar los aspectos básicos de la contabilidad de una PYME y ser capaz de llevar la gestión contable de una PYME.
- Estudiar los aspectos fundamentales de la contabilidad: patrimonio, cuentas, etc.
- Analizar las principales operaciones contables de la empresa: compras, ventas, cobros, pagos, etc.
- Estudiar la elaboración de los informes que resumen la contabilidad: las cuentas anuales.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento
continuo



X X X X X X X X X

Formación online (bonificable hasta el 100%)

X X X X X X X X X



Índice de contenidos

.....
¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

ACTIVO, PASIVO Y NETO

- 1.1. Introducción
- 1.2. Esquema de aprendizaje
- 1.3. ¿Qué es la contabilidad?
- 1.4. Fases de la actividad contable
- 1.5. Usuarios de la contabilidad
- 1.6. Documentación mercantil y contable
- 1.7. Elementos que integran el patrimonio de una empresa
- 1.8. Masas patrimoniales

2

CUENTAS CONTABLES

- 2.1. Introducción
- 2.2. Esquema de aprendizaje
- 2.3. Hechos y cuentas contables
- 2.4. Terminología y funcionamiento de las cuentas
- 2.5. El porqué del Plan General de Contabilidad
- 2.6. Estructura del Plan General de Contabilidad para Pymes
- 2.7. Análisis del cuadro de cuentas del Plan General de Contabilidad

3

EL CICLO CONTABLE

- 3.1. Introducción
- 3.2. Esquema de aprendizaje
- 3.3. El ciclo contable
- 3.4. Obligaciones y plazos relativos a la contabilidad
- 3.5. Infracciones y sanciones relativas a la contabilidad
- 3.6. Anotaciones en el libro Mayor
- 3.7. Anotaciones en el libro Diario
- 3.8. Conexión entre los libros Mayor y Diario
- 3.9. El libro de Inventarios y Cuentas Anuales

4

SUPUESTOS DE CONTABILIDAD

- 4.1. Introducción
- 4.2. Esquema de aprendizaje
- 4.3. Supuesto básico A: método administrativo
- 4.4. Supuesto básico B: método especulativo
- 4.5. Supuesto básico C: método especulativo con IVA
- 4.6. Supuesto básico D: otras operaciones

5

VENTAS, COMPRAS Y SERVICIOS EXTERIORES

- 5.1. Introducción
- 5.2. Esquema de aprendizaje
- 5.3. Las ventas de bienes y prestaciones de servicios.
- 5.4. Las compras de bienes y servicios facturables
- 5.5. Los servicios exteriores

6

COBROS Y PAGOS

- 6.1. Introducción
- 6.2. Esquema de aprendizaje
- 6.3. Cobros y pagos por caja
- 6.4. Pagos con mediación bancaria
- 6.5. Cobros con mediación bancaria

7

INMOVILIZADO

- 7.1. Introducción
- 7.2. Esquema de aprendizaje
- 7.3. Compras de inmovilizado
- 7.4. Renting
- 7.5. Leasing
- 7.6. Inmovilizado fabricado por la empresa
- 7.7. Amortización
- 7.8. Deterioro de valor
- 7.9. Venta y baja del inmovilizado

8

GASTOS DE PERSONAL, IMPUESTOS Y SUBVENCIONES

- 8.1. Introducción
- 8.2. Esquema de aprendizaje
- 8.3. Los gastos de personal
- 8.4. Impuestos
- 8.5. Subvenciones

9

OTRAS OPERACIONES

- 9.1. Introducción
- 9.2. Esquema de aprendizaje
- 9.3. Liquidaciones de intereses
- 9.4. Cuentas de crédito
- 9.5. Préstamos
- 9.6. Otras deudas financieras
- 9.7. El impago

10

CIERRE DEL EJERCICIO

- 10.1. Introducción
- 10.2. Esquema de aprendizaje
- 10.3. Las amortizaciones
- 10.4. Los inventarios de existencias
- 10.5. Los deterioros de valor
- 10.6. Periodificación de ingresos y gastos
- 10.7. Facturas pendientes
- 10.8. Reclasificación de partidas de activo y pasivo
- 10.9. El impuesto sobre el beneficio
- 10.10. Los asientos de regularización y cierre
- 10.11. Los libros de contabilidad y otras obligaciones contables

11

CUENTAS ANUALES I

- 11.1. Introducción
- 11.2. Esquema de aprendizaje
- 11.3. Las cuentas anuales
- 11.4. El balance
- 11.5. La cuenta de pérdidas y ganancias

12

CUENTAS ANUALES II

- 12.1. Introducción
- 12.2. Esquema de aprendizaje
- 12.3. La memoria
- 12.4. El ECPN o Estado de Cambios en el Patrimonio Neto



METODOLOGÍA



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Vídeos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

**¿Tienes dudas?
¡Contacta con nosotros!**

Tel. 910 881 314
femxacorporate@femxa.com

Cámara
Pontevedra, Vigo y
Vilagarcía de Arousa

femxa