

# Microsoft Excel Completo

80 horas de duración



Metodología  
**100% online**



Hasta **100%**  
**bonificable**



**Diploma de  
Aprovechamiento**



**Sin requisitos  
de acceso**

# CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X



## Objetivos principales del curso

Aprender a utilizar la aplicación Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office.

Estudiar las tareas básicas con hojas de cálculo como la creación, edición e impresión de hojas, establecer formato, uso de fórmulas y funciones, etc.; y tareas más avanzadas, como la creación de gráficos, tablas dinámicas, uso de funciones avanzadas, acceso a datos externos, formularios, colaboración con otros usuarios, etc.



Modalidad  
**100% online**



**Diploma de Aprovechamiento**



**Apoyo y asesoramiento continuo**



X X X X X X X X X

**Formación online (bonificable hasta el 100%)**

X X X X X X X X X



# Índice de contenidos

.....  
¿Qué **aprenderás** con nosotros?

## 1 NIVEL BÁSICO.

- Introducción a Excel.
- Libros y Formas.
- Introducir Datos (I).
- Introducir Datos (II).
- Modificar Datos.
- Organizar e imprimir hojas.
- Formato de celdas.

## 2 NIVEL INTERMEDIO.

- Fórmulas.
- Funciones.
- Formato avanzado de celdas.
- Temas y formato condicional.
- Edición de hojas.
- Crear gráficos.
- Colocar datos en la web.
- Matrices y referencias externas.

## 3 NIVEL AVANZADO.

- Listas.
- Filtros y tablas.
- Subtotales.
- Trabajo con Fórmulas.
- Temas avanzados sobre gráficos.
- Acceso a datos externos (I).
- Acceso a datos externos (II).
- Plantillas y vistas.
- Colaborar con otros usuarios.

## 4 NIVEL PROFESIONAL.

- Tablas y gráficos dinámicos.
- Análisis de datos y macros.
- XML y Excel.
- Formularios.
- Uso de funciones comunes (I).
- Uso de funciones comunes (II).

# METODOLOGÍA



## 100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

## ¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



**Fácil de utilizar:** no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



**Tutor personal:** resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



**Desde cualquier dispositivo:** sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



**Vídeos y herramientas multimedia:** foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



**Disponible las 24 horas:** se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



**Contenido descargable:** el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



**Soporte técnico:** Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



**Tutorías telefónicas:** podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

**¿Tienes dudas?  
¡Contacta con nosotros!**

Tel. 910 881 314  
[femxacorporate@femxa.com](mailto:femxacorporate@femxa.com)

**Cámara**  
Pontevedra, Vigo y  
Vilagarcía de Arousa

**femxa**