

Inglés A1.2

(Desarrollado por Oxford University Press)

50 horas de duración



LEVEL 2



Metodología
100% online



Hasta **100%**
bonificable



**Diploma de
Aprovechamiento**



**Sin requisitos
de acceso**

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X



Objetivos principales del curso

- Comprender y utilizar expresiones familiares y cotidianas así como enunciados muy sencillos en inglés, destinados a satisfacer necesidades concretas.
- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 2 en inglés.
- Perfeccionar la comprensión escrita y la capacidad de conversación en inglés a través de la práctica de las construcciones gramaticales y vocabulario.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento
continuo



X X X X X X X X X

Formación online (bonificable hasta el 100%)

X X X X X X X X X



Índice de contenidos

.....
¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1

TRAVELLING IN TOWN.

- Vídeo: Mandy entrevista a gente por la calle. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Presentación del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa. Presentación de las preposiciones: IN, AT, BY y FROM...TO.
- Vocabulario: Lugares de trabajo. Lugares de residencia. Expresiones relacionadas con el viaje.

2

IT'S NOT FAIR!

- Vídeo: La rutina diaria de los compañeros de piso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: La tercera persona del singular del presente simple. Presentación de los adverbios de frecuencia (1): ALWAYS, NEVER y USUALLY.
- Vocabulario: La hora. Actividades cotidianas. Expresiones comunes que usas para hablar de horarios, indicar una hora aproximada y dónde uno come.

3

READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Organización en párrafos de textos escritos.
- Lectura: La rutina de un taxista: A DAY IN THE LIFE OF TAXI DRIVER, CARL BRIDGES. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Pedir un taxi.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Elephant Man.

4

THE LONDON EYE.

- Vídeo: Brad y Britney visitan Londres. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Preposiciones de tiempo en presente simple: AT, UNTIL, IN, FROM...TO y ON. Preguntas con partícula interrogativa: WHAT, WHERE, WHEN y HOW.
- Vocabulario: Establecimientos en una ciudad. Días y meses. Expresiones que usas para hablar de horarios.

5

CELEBRITY COUPLES.

- Vídeo: Programa de televisión: Dallas y Tania en un concurso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Expresión de lo que te gusta y lo que te disgusta: LIKE, LOVE, HATE y ENJOY. Formación del gerundio (-ING).
- Vocabulario: Actividades de ocio. Deportes que se usan con los verbos TO GO, TO PLAY y TO DO. Expresiones que usas para hablar de tus cosas favoritas: indicas gustos y preferencias y hablas de tus actividades favoritas.

6

READ, LISTEN, WRITE 2.

- Escritura: La estructura EITHER...OR: con dos sustantivos, dos verbos o predicados, dos adverbios y dos sintagmas adverbiales.
- Lectura: Un folleto: STAR LEISURE CENTRE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Pedir información.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: One Way Ticket.

7

KEVIN GETS FIT.

- Vídeo: Programa de televisión: Kevin va al gimnasio. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: El verbo CAN: Expresión de capacidad y de permiso.
- Vocabulario: Verbos que expresan capacidades. Adjetivos. Expresiones que expresan capacidades, posesión y hábitos.

8

SATNAV.

- Vídeo: Dallas y Tania se pierden. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Preposiciones de lugar: IN, ON, BETWEEN, BEHIND, OPPOSITE, NEAR, NEXT TO, IN FRONT OF. Imperativos (GO, TURN, TAKE) con preposiciones de movimiento: ALONG, STRAIGHT ON, THROUGH, ACROSS, PAST, OUT OF, ROUND, INTO, LEFT, RIGHT (+INTO).
- Vocabulario: Números ordinales. En la carretera. Expresiones que indican dirección: Pides ayuda a un desconocido, preguntas por un lugar, pides indicaciones.

9

READ, LISTEN, WRITE 3.

- Escritura: Organizar la información: Presentación de expresiones usadas para la secuenciación y estructuración de un texto: FIRST, THEN, AFTER THAT, FINALLY.
- Lectura: El folleto de un hotel: HOTSPOT HOTEL: A WEEKEND WITH A DIFFERENCE. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Pedir indicaciones.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Sherlock Holmes King's.

10

THE WRONG MAN.

- Vídeo: Dobson y Moore siguen a un sospechoso. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Presente continuo: Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Vocabulario: Verbos de acción o movimiento. Prendas de vestir. Expresiones que usas para describir a gente: describir lo que se ve, describir la ropa y describir actividades.

11

MONDAY MORNING!

- Vídeo: Gordon empieza la semana. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Gramática: Diferencias entre el presente simple y el presente continuo. Adverbios de frecuencia (2): uso y colocación en la frase.
- Vocabulario: En la oficina. Tipos de negocios. Expresiones que usas para describir lo que estás haciendo: hablas de lo que se está haciendo, hablas de actividades cotidianas y expresas frecuencia.

12

READ, LISTEN, WRITE 4.

- Escritura: Las mayúsculas.
- Lectura: Artículo de prensa: Una compañía de telecomunicaciones. Introducción de nuevo vocabulario específico.
- Audición: Entrevista con una secretaria.
- Presentación de nuevo vocabulario complementario de las lecciones anteriores.
- E-book: Love or Money.
- E-book extra: Phantom of the Opera.





Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level C1	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level B2	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level B1+	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level B1	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level A2	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level A1	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9

METODOLOGÍA



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Videos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

**¿Tienes dudas?
¡Contacta con nosotros!**

Tel. 910 881 314
femxacorporate@femxa.com

Cámara
Pontevedra, Vigo y
Vilagarcía de Arousa

femxa