

Inglés B1.1

(Desarrollado por Oxford University Press)

50 horas de duración

 **Ardor[®]
English**

LEVEL 5



Metodología
100% online



Hasta **100%**
bonificable



**Diploma de
Aprovechamiento**



**Sin requisitos
de acceso**

CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X



Objetivos principales del curso

- Comprender los puntos esenciales cuando se utiliza un inglés claro y estándar y se trata de cosas familiares en el trabajo, los estudios, el ocio, etc.
- Establecer vocabulario, estructuras gramaticales y otros aspectos relacionados con la comunicación de nivel 5 en inglés.
- Practicar la comprensión lectora y oral y la expresión escrita de los conocimientos de nivel 5 en el idioma.



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



X X X X X X X X X

Formación online (bonificable hasta el 100%)

X X X X X X X X X



Índice de contenidos

¿Qué **aprenderás** con nosotros?



1

RECIPE OF THE DAY.

- Vídeo: Mandy cocina con Ollie, el chef del programa.
- Gramática: Presente perfecto. Verbos regulares e irregulares.
- Vocabulario: Condimentos, especias y salsas. Preparación y descripción de comida.

2

A WEEKEND BREAK.

- Vídeo: Dallas y Tania organizan una escapada de fin de semana.
- Gramática: Uso de los adverbios EVER y NEVER en presente perfecto. Diferencias de uso entre el presente perfecto y el pasado simple.
- Vocabulario: Sitios que ver en una ciudad. Ciudades. Expresiones para hablar de viajes: Dónde has estado, experiencias vividas durante el viaje e indicar procedencia.

3

READ, LISTEN, WRITE.

- Escritura: Los conectores IN OTHER WORDS, ON THE WHOLE y ON THE CONTRARY.
- Lectura: Efectos positivos y negativos del turismo.
- Audición: Cómo ser un buen turista.
- E-book: Death in the Freezer.

4

WEDNESDAY AFTERNOON.

- Vídeo: Un día de mucho trabajo para Gordon y Eric en la oficina.
- Gramática: El presente perfecto con los adverbios de tiempo JUST, ALREADY y YET. Más verbos irregulares.
- Vocabulario: en el departamento de correo. Adverbios de modo. Expresiones acerca del trabajo. Tareas, trabajo y expresar que todo está bien.

5

CAR RENTAL.

- Vídeo: Brad y Britney alquilan un coche.
- Gramática: Las preposiciones FOR y SINCE en presente perfecto. Las preposiciones FOR y UNTIL con la partícula de futuro WILL.
- Vocabulario: En el coche. Diferencias entre inglés británico y americano.

6

READ, LISTEN, WRITE 2.

- Lectura: Equilibrio entre la vida laboral y la personal.
- Audición: Un trabajo original.
- Escritura: La preposición DURING, la conjunción WHILE y el adverbio AT PRESENT.
- E-book: Earrings from Frankfurt.

7

NET AUCTION.

- Vídeo: Sarah intenta vender un libro por Internet.
- Gramática: Los pronombres indefinidos: SOMEBODY, ANYTHING, NOWHERE, NOTHING, EVERYBODY.
- Vocabulario: Vocabulario de Internet. Cifras grandes.

8

PARTY OF THREE.

- Vídeo: Kylie se niega a atender a un cliente.
- Gramática: Infinitivos que expresan finalidad y las expresiones finales IN ORDER TO y SO AS TO. Sintaxis: SUBJECT y OBJECT QUESTIONS: Tipos de preguntas atendiendo a la función sintáctica de la partícula interrogativa.
- Vocabulario: Relaciones: al principio, durante y al final de una relación. Deportes: Competiciones y resultados. Ganar o perder.

9

READ, LISTEN, WRITE 3.

- Escritura: Because y because of.
- Lectura: Citas por Internet.
- Audición: Práctica de comprensión acerca de una conversación en la que dos amigas hablan sobre sitios web.
- E-book: Crimes of Rue Morgue.

10

TRAINING DAY.

- Vídeo: Dobson y Moore hacen un curso de formación.
- Gramática: Diferencias de uso de las parejas de pronombres relativos WHICH/THAT y WHO/THAT en oraciones relativas especificativas.
- Vocabulario: Las facciones: tipo de piel, color y tipo de pelo. Aspecto general: estatura, apariencia física y constitución y peso.

11

BEST BRAIN IN BRITAIN.

- Vídeo: El concurso de Robbie Ryman: Indicas de qué está hecho algo, de dónde procede algo y si nos gusta algo.
- Gramática: La pasiva en presente simple y pasado simple.
- Vocabulario: Accesorios. Tejidos.

12

READ, LISTEN, WRITE 4.

- Lectura: Trampas en un concurso de televisión a través de la lectura del artículo WHO WANTS TO BE A MILLIONAIRE? I DO!

- Escritura: Expresión de opiniones. Las expresiones introductorias I THINK, I DON NOT THINK, PERSONALLY, IN MY OPINION y AS FAR AS I AM CONCERNED.
- Audición: Un concurso de radio.
- E-book: Huckleberry Finn.
- E-book extra 1: Dracula.
- E-book extra 2: Voodoo Island.



Tabla de equivalencia de niveles

	CEFR Level	MAE Level	Test result
Proficient User	Working within Level C1	C1.2	98 - 100
		C1.1	86 - 97
Independent User	Working within Level B2	B2.2	77 - 85
		B2.1	69 - 76
	Working within Level B1+	B1+.2	61 - 68
		B1+.1	52 - 60
	Working within Level B1	B1.2	44 - 51
		B1.1	35 - 43
Basic User	Working within Level A2	A2.2	27 - 34
		A2.1	19 - 26
	Working within Level A1	A1.2	10 - 18
		A1.1	0 - 9

METODOLOGÍA



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



Videos y herramientas multimedia: foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



Tutorías telefónicas: podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

**¿Tienes dudas?
¡Contacta con nosotros!**

Tel. 910 881 314
femxacorporate@femxa.com

Cámara
Pontevedra, Vigo y
Vilagarcía de Arousa

femxa